


VI НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС»

Утверждено
советом по компетенции
«Брошюровка и переплетное дело»
Протокол № 2 от 15.03.2020г.
Председатель совета:
 / Якубсон И. В.

ДИСТАНЦИОННОЕ КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

«Брошюровка и переплетное дело»



Москва 2020

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Современному человеку трудно представить свою жизнь без книг и журналов, учебников и тетрадей. В производстве всех этих и многих других необходимых нам писчебумажных изделий участвуют брошюровщики. Профессия брошюровщика широко распространена в современной полиграфической промышленности.

Брошюровщики работают в типографиях на специальном оборудовании, которые помогают добиться нужной точности в работе и избавляют от больших физических нагрузок.

Трудовые операции рабочего этой профессии многообразны, но не требуют большого физического напряжения, поэтому работать брошюровщиками могут как мужчины, так и женщины. И всё же от брошюровщика (брошюровщицы) требуются аккуратность, глазомер, способность концентрировать и распределять внимание, склонность к ручному труду.

Поскольку работать приходится с клеем и соприкасаться со свежей типографской краской, важно, чтобы не было аллергии на эти вещества.

В цехе возможен специфический запах свежееотпечатанной краски, клея, бумаги.

Брошюровщик должен знать технологический процесс брошюровки и переплета книг; свойства материалов, применяемых при брошюровке художественных изданий.

Профессия переплетчика берет свое начало, как минимум, из II века нашей эры. Это древняя профессия, применение которой найдется на протяжении всей жизни человечества. В ее основе – работа с книгами и переплетом, а если точнее, изготовление переплета для книг, ежедневников, альбомов, папок. Для этого переплетчик применяет материалы из картона, кожи, шелка, бархата и многих других материалов.

Переплетчики работают в типографиях, но могут трудиться и в частных мастерских, а также по специальным заказам, восстанавливая редкие книги. Чаще всего они задействованы на серийном производстве и это основное место работы переплетчиков.

Полиграфическая продукция существует уже давно. Не смотря на появление электронных носителей, и развитие новых технологий по доставке информации, эта область остается актуальной, и по сей день. Деловое мероприятие, выставка, промо-акция или другое значимое событие, на которое собираются партнеры, клиенты и другие заинтересованные лица по правилам маркетинга сопровождаются презентационной полиграфической продукцией.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после освоения данной компетенции.

Брошюровщик – сотрудник типографии, отвечающий за соединение отдельных листов и обложки в книгу или брошюру. Брошюровщики работают в типографиях. Переплетчик.

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Школьники	Студенты	Специалисты
ФГОС специальности 261701.03 "Переплетчик"	ФГОС специальности 261701.03 "Переплетчик" Профстандарта нет Код ОКПДТР: 11284	Профстандарта нет Код ОКПДТР: 11284

1.4. Требования к квалификации.

Школьники	Студенты	Специалисты
------------------	-----------------	--------------------

<p>ФГОС</p> <p>Брошюровка печатных изданий.</p> <p>ПК 1.1. Фальцевать тетради.</p> <p>ПК 1.2. Комплектовать печатные издания.</p> <p>ПК 1.3. Скреплять печатные издания.</p> <p>ПК 1.4. Доводить печатную продукцию до требуемого формата.</p> <p>ПК 1.5. Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям.</p> <p>ПК 1.6. Крыть печатные издания обложками.</p> <p>Переплет печатных изданий.</p> <p>ПК 2.1. Изготавливать переплетные крышки.</p> <p>ПК 2.2. Вставлять блок в переплетную крышку.</p> <p>ПК 2.3. Круглить корешок книжного блока.</p> <p>ПК 2.4. Завертывать печатное издание в суперобложку.</p> <p>ПК 2.5. Изготавливать футляр и вставлять в него печатное издание.</p> <p>Отделка полиграфической продукции.</p> <p>ПК 3.1. Лакировать печатные оттиски.</p> <p>ПК 3.2. Ламинировать печатные оттиски.</p> <p>ПК 3.3. Выполнять художественное оформление печатного издания.</p> <p>ПК 3.4. Производить высеку.</p> <p>Ремонт печатных изданий.</p> <p>ПК 4.1. Реставрировать печатные издания без разборки.</p> <p>ПК 4.2. Реставрировать печатные издания в обложке.</p> <p>ПК 4.3. Реставрировать печатные издания в переплетной крышке.</p> <p>Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов</p>	<p>ФГОС</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) <*>.</p> <p>Брошюровка печатных изданий.</p> <p>ПК 1.1. Фальцевать тетради.</p> <p>ПК 1.2. Комплектовать печатные издания.</p> <p>ПК 1.3. Скреплять печатные издания.</p> <p>ПК 1.4. Доводить печатную продукцию до требуемого формата.</p> <p>ПК 1.5. Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям.</p> <p>ПК 1.6. Крыть печатные издания обложками.</p>	<p>Профессиональный стандарт</p> <p>Характеристика работ.</p> <p>Выполнение отдельных операций брошюровки вручную. Приклеивание иллюстраций на паспарту и стержень.</p> <p>Приклеивание плюра.</p> <p>Покрытие блоков обложкой в роспуск.</p> <p>Приклеивание сложных элементов на обрезную обложку для изданий Гознака. Выполнение комплекса операций по брошюровке художественных изданий и изготовлению сигнальных экземпляров.</p> <p>Фальцовка листов.</p> <p>Вклеивание элементов оформления.</p> <p>Комплектование листов.</p> <p>Покрытие блоков обложкой. Обрезка блоков на одноножевых резальных машинах.</p> <p>Должен знать: технологический процесс брошюровки и переплета книг; свойства материалов, применяемых при брошюровке художественных изданий.</p>
---	---	---

<p>и готовой продукции после печатного производства полиграфической продукции.</p> <p>ПК 5.1. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции требованиям нормативно-технической и технологической документации после печатных процессов.</p> <p>ПК 5.2. Выявлять брак полиграфической продукции на стадии после печатных процессов.</p> <p>ПК 5.3. Использовать нормативно-техническую и технологическую документацию после печатного производства.</p> <p>ПК 5.4. Принимать участие в работе по улучшению качества после печатной продукции.</p>	<p>Переплет печатных изданий.</p> <p>ПК 2.1. Изготавливать переплетные крышки.</p> <p>ПК 2.2. Вставлять блок в переплетную крышку.</p> <p>ПК 2.3. Круглить корешок книжного блока.</p> <p>ПК 2.4. Завертывать печатное издание в суперобложку.</p> <p>ПК 2.5. Изготавливать футляр и вставлять в него печатное издание.</p> <p>Отделка полиграфической продукции.</p> <p>ПК 3.1. Лакировать печатные оттиски.</p> <p>ПК 3.2. Ламинировать печатные оттиски.</p> <p>ПК 3.3. Выполнять художественное оформление печатного издания.</p> <p>ПК 3.4. Производить высечку.</p> <p>Ремонт печатных изданий.</p> <p>ПК 4.1. Реставрировать печатные издания без разборки.</p> <p>ПК 4.2. Реставрировать печатные издания в обложке.</p> <p>ПК 4.3. Реставрировать печатные издания в переплетной крышке.</p> <p>Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции после печатного производства полиграфической продукции.</p> <p>ПК 5.1. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции требованиям нормативно-технической и технологической документации после печатных процессов.</p> <p>ПК 5.2. Выявлять брак полиграфической продукции на стадии после печатных процессов.</p> <p>ПК 5.3. Использовать нормативно-техническую и</p>	
---	---	--

	технологическую документацию после печатного производства. ПК 5.4. Принимать участие в работе по улучшению качества после печатной продукции.	
--	--	--

2. Конкурсное задание.

2.1. Краткое описание задания.

Школьники.

Необходимо за отведенное время изготовить полиграфическое изделие «Книга для записей» в твердом переплете №7. Блок из 12-ти тетрадей со стандартно печатными листами.

Студенты/специалисты.

Необходимо за отведенное время изготовить полиграфические изделия:

1 модуль: Изделие «Записная книжка» в твердом переплете (1 экземпляр).

Блок с печатными листами, требующими подборки.

2 модуль: Квартальный календарь, состоящий из 6 частей:

- Постер;
- Календарная сетка;
- Подложка;
- Пружина (каждый перфорируется на отдельную пружину);
- Курсор;
- Пикколо. (1 экземпляр).

3 модуль: Брошюра в обложке тип №1, скрепление проволокой «внакидку» (5 экземпляров).

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Наименование категории участников	Наименование модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Школьники	1 модуль: «Записная книжка» в твердом переплете тип переплётной крышки №7 «цельнокрытая» с кантами, корешок прямой, объём 178 страниц, формат блока до обрезки (А6), обрезного блока 100мм×140мм, форзац простой приклеивной, скрепление блока нитками брошюровочным стежком	3 ч	Записная книжка в твердом переплете №7
Общее время выполнения конкурсного задания: 3 часа			

Студенты/специалисты	1 модуль: «Записная книжка» в твердом переплете тип переплётной крышки №7 «цельнокрытая» с кантами, корешок прямой, объём 192 страницы, формат блока до обрезки (А5), обрезного блока 145мм×200мм, форзац простой приклеиваемой, скрепление блока нитками брошюровочным стежком. (1 экземпляр)	2 ч 30 м	Записная книжка в твердом переплете №7
	2 модуль: модуль: Квартальный календарь, состоящий из 6 частей: <ul style="list-style-type: none"> • Постер • Календарная сетка • Подложка • Пружина (каждый перфорируется на отдельную пружину) • Курсор • Пикколо. (1 экземпляр);	1 ч	Квартальный календарь, 5 экземпляров
	3 модуль: Брошюра в обложке тип №1 для крытья «внакидку», скрепление проволокой внакидку, объём блока 64страниц, формат блока до обрезки (А5), формат обрезного блока 145мм×200мм. (5 экземпляров)	30 мин	Брошюра в обложке, 5 экземпляров
Общее время выполнения конкурсного задания: 4 часа			

2.3. Последовательность выполнения задания.

Школьники.

Полиграфическое изделие «Книга для записей».

1. Возьмите 22 листов (формата А4), сфальцуйте их в 2 перпендикулярных сгиба.
2. Скомплектуйте тетради из 2 листов «вкладкой».
3. Скомплектуйте книжный блок «подборкой» из 11 тетрадей.
4. Обжим блока в прессе.
5. Произведите разметку корешка блока на 2стежка с отступом от краёв корешка по 3 см., размер стежков по 19 мм, сделайте проколы по меткам.
6. Сшейте блок нитками потетрадно брошюровочным стежком.
7. Сфальцуйте два листа для форзацев в 1 сгиб и приклейте их тонкой полоской клея по корешковому полю к первой и последней странице блока.
8. Обожмите корешок блока и заклейте его. Оставьте сохнуть в течение 15 минут.
9. Изготовьте переплётную крышку типа №7 «цельнокрытую». Для изготовления крышки используйте заготовленные детали картонных сторонки и отстава (выбрать в соответствии с форматом обрезного блока и его толщиной). Запрессуйте готовую крышку в прессе на 5-10 секунд, затем положите для окончательной просушки под ручной пресс на 15-20 минут.

10. Обрежьте блок с трёх сторон на одноножевой резальной машине по инструкции:

Очередность обрезки	Название поля	Выставляемый размер
1.	Переднее поле	105 мм - (5 мм)=100мм
2.	Нижнее поле	150 мм - (5 мм)=145мм
3.	Верхнее поле	145 мм - (5 мм)=140мм

11. Приклейте к корешку блока ляссе, капталы, марлю и заклейте бумажной полоской. Оставьте для просушки на 15 минут.

12. Вставьте блок в переплётную крышку, обожмите его в прессе 5-10 секунд. Далее, оставьте под ручным прессом для окончательной просушки на 20 минут. 13. Произведите штриховку.

13. Очистите изделие от следов клея.

14. Готовое изделие сдайте эксперту.

Студенты. Специалисты.

Полиграфическое изделие «Книга для записей».

1. Возьмите 24 листов (формата А3), сфальцуйте их в 2 перпендикулярных сгиба.

2. Скомплектуйте тетради из 2 листов вкладкой.

3. Скомплектуйте книжный блок «подборкой» из 12 тетрадей.

4. Произведите обжим блока.

5. Произведите разметку корешка блока на 4 стежка с отступом от краёв корешка по 3 см, размер стежков по 19 мм сделайте проколы по меткам.

6. Сшейте блок нитками (потетрадно) брошюровочным стежком.

7. Сфальцуйте два листа для форзацев в 1 сгиб и приклейте их тонкой полоской клея по корешковому полю к первой и последней странице блока.

8. Обожмите корешок блока и заклейте его. Оставьте сохнуть в течение 15 минут.

9. Изготовьте переплётную крышку тип №7 «цельнокрытую» для изготовления крышки раскроите детали для картонных сторон, отстава и покровного материала. Соберите переплётную крышку, запрессуйте готовую крышку в прессе на 5-10 секунд, затем положите для окончательной просушки под ручной пресс на 15-20 минут.

10. Обрежьте блок с трёх сторон на одноножевой резальной машине по инструкции:

Очередность обрезки	Название поля	Выставляемый размер
1.	Переднее поле	150 мм - (5 мм)=145мм
2.	Нижнее поле	210 мм - (5 мм)=205мм
3.	Верхнее поле	205 мм - (5мм)=200мм

11. Приклейте к корешку блока ляссе, капталы, марлю и заклейте бумажной полоской. Оставьте для просушки на 15 минут.

12. Вставьте блок в переплётную крышку, обожмите его в прессе 5-10 секунд. Далее, оставьте под ручным прессом для окончательной просушки на 20 минут.

13. Произведите штриховку.

14. Очистите изделие от следов клея.

15. Готовое изделие сдайте эксперту.

Полиграфическое изделие «Квартальный календарь».

1. Подобрать комплектующие для квартального календаря:

- Постер- 1 шт.;
- Подложки-3 шт.;
- Календарная сетка- 3X12= 36 листов;
- Пружины- 4 шт.;
- Пиккало- 1шт.;
- Курсор-1 шт.;

2. Скомплектуйте 3 календарных блока «подборкой», соответственно квартальному календарю.
3. Подобрать пружины по размеру.
4. Рассчитать перфорацию под пружины и пиккало для постера.
5. Сброшюровать блоки с подложками в системе квартального календаря.
6. Закрепить курсор.
7. Готовое изделие сдайте эксперту.

Полиграфическое изделие «Брошюра».

1. Возьмите 20 листов (формата А4) и обложка 5 листов (формата А4)
2. Сфальцуйте листы блока и обложку в 1 сгиб.
3. Скомплектуйте блок «вкладкой» накинуть обложку на блок.
4. Скрепите блок на проволокошвейной машине «внакидку» на 2 скобы.
5. Обожмите корешок блока.
6. Обрежьте блок с трёх сторон на одноножевой резальной машине на формат: 145мм×200мм.
7. Готовое изделие сдайте эксперту.

Особые указания:

Что можно?

Специализированное оборудование с учетом нозологии.

Что нельзя?

Запрещено использовать личные инструменты и клей.

2.4. 30% изменения конкурсного задания.

Изменения в конкурсное задание обязательно вносятся коллективом экспертов за день до проведения соревнований. Коррективы могут затронуть как выполнение конкретного модуля, так и конкурсного задания в целом.

Допустимые изменения:

- Наименование продукции (при условии одностипной технологии изготовления заменяемого);
- Формат издания (при условии допусков норм обрезки ранее планируемого формата издания);
- Изменение формы корешка блока (для специалистов);
- Изменение объёма блока (с учётом количества запланированных материалов);
- Изменение наполняемости элементов при обработке блока после его обрезки с 3-х сторон.

Не допустимы изменения:

- Перечень оборудования;
- Перечень инструментов;
- Перечень расходных материалов; -
- Изменение времени выполнения конкурсного задания.

Любое изменение в конкурсном задании оформляется протоколом с предварительным обсуждением группой экспертов.

2.5. Критерии оценки выполнения задания.

Школьники.

Полиграфическое изделие «Книга для записей».

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
---------------------	---------	-------------------

1 модуль: «Записная книжка» в твердом переплете тип переплётной крышки №7.	Изготовление изделия «Записная книжка» в твердом переплете тип переплётной крышки №7 «цельнокрытая» с кантами, корешок прямой, объём 178 страниц, формат блока до обрезки (А6), обрезного блока 100мм×140мм, форзац простой приклеивной, скрепление блока нитками брошюровочным стежком	100
ИТОГО		100

Модуль 1: «Записная книжка» в твердом переплете тип переплётной крышки №7.

Задание	№ п/п	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Изготовление изделия «Записная книжка» в твердом переплете тип переплётной крышки №7	1.	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение рабочего порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых инструментов, материалов в период на начало работы. Уборка рабочего места по окончании выполнения задания.	10	0 -10	
	2.	Фальцовка листов (в 2 перпендикулярных сгиба). Тетради не должны иметь глубоких морщин. Не допускается косина, разность полей, механические повреждения и грязь.	10	0-10	
	3.	Присоединение форзацев (простой приклеивной). Полоска клея должна быть 3 мм - 5 мм. Не допускается косина, разность полей, механические повреждения и грязь.	5	0-5	
	4.	Комплектовка блока (подборкой). Отсутствие перевёрнутых тетрадей, соблюдение привёртки блока и точная последовательность тетрадей по сигнатуре.	5	0-5	

	5.	Скрепление блока (нитками брошюровочным способом) Корректность разметки блока относительно формату. Аккуратные проколы, отсутствие узлов ниток на внутренней части блока, а т. ж аккуратные узелки на внешней части корешка блока. Плотное скрепление всех тетрадей. Не допускаются механические повреждения и грязь.	15	0-15	
	6.	Обработка корешка блока (заклейка корешка). Не допускается затекания клея между тетрадями на глубину более 1 мм, а т.ж. грязь. Блок должен иметь монолитный корешок.	5	0-5	
	7.	Обрезка блока с 3-х сторон. Формат изделия должен соответствовать заданию, допуск отклонения от размеров до 1 мм по высоте и ширине блока. Не допускается косина более чем на 1 мм, механические повреждения и грязь. Не допускается больших зазубрин на срезе. Блок нужно обрезать с применением подложки, для избегания махристости нижнего листа форзаца.	15	0-15	
	8.	Обработка блока (приклейка ляссе, капталов, корешкового материала и заклейка бумажной полоской). Наличие, аккуратность и прочность приклейки всех элементов по заданию в соответствии с размерами блока.	10	0-10	
	9.	Изготовление переплётной крышки тип № 7 «цельнокрытая».	15	0-15	

		Соответствие типа переплётной крышки по заданию. Аккуратный внешний вид, не допускается косина, механические повреждения и грязь. Размеры всех элементов и крышки в целом должны чётко соответствовать формату блока, с учётом кантов. Углы аккуратно заправленные, ткань чётко прилегает к сторонам и отставу.			
	10.	Вставка блока в переплётную крышку. Не допускается косина вставки, разность полей, морщины на форзацах, механические повреждения, грязь. Блок должен плотно прилегать к корешку крышки. Чёткое и ровное нанесение штриховки по месту расставов.	10	0-10	
ИТОГО:			100		

Студенты. Специалисты.

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1 модуль: «Записная книжка» в твердом переплете тип переплётной крышки №7.	Изготовить изделие «Записная книжка» в твердом переплете тип переплётной крышки №7 «цельнокрытая» с кантами, корешок прямой, объём 192 страницы, формат блока до обрезки (А5), обрезного блока 145мм×200мм, форзац простой приклеиваемой, скрепление блока нитками брошюровочным стежком. (1 экземпляр)	60
2 модуль: Квартальный календарь, состоящий из 6 частей.	Изготовить квартальный календарь, состоящий из 6 частей: <ul style="list-style-type: none"> • Постер • Календарная сетка • Подложка • Пружина (каждый перфорируется на отдельную пружину) • Курсор • Пикколо. 	30

	(1 экземпляр);	
3 модуль: Брошюра в обложке тип №1.	Изготовить брошюру в обложке тип №1 для крытья «внакидку», скрепление проволокой внакидку, объём блока 64страниц, формат блока до обрезки (А5), формат обрезного блока 145мм×200мм. (5 экземпляров)	30
ИТОГО		100

Модуль 1: «Записная книжка» в твердом переплете тип переплётной крышки №7.

Задание	№ п/п	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Изготовление изделия «Записная книжка» в твердом переплете тип переплётной крышки №7	1.	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение рабочего порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых инструментов, материалов в период на начало работы. Уборка рабочего места по окончании выполнения задания.	2	0-2	
	2.	Фальцовка листов (в 2 перпендикулярных сгиба) Тетради не должны иметь глубоких морщин. Не допускается косина, разность полей, механические повреждения и грязь.	4	0-4	
	3.	Присоединение форзацев (простой приклеивной) Полоска клея должна быть 3 мм - 5 мм. Не допускается косина, разность полей, механические повреждения и грязь.	4	0-4	
	4.	Комплектовка блока (подборкой) Отсутствие перевёрнутых тетрадей, соблюдение привёртки блока и точная последовательность тетрадей по сигнатуре.	4	0-4	

	5.	<p>Скрепление блока (нитками брошюровочным способом)</p> <p>Корректность разметки блока относительно формату. Аккуратные проколы, отсутствие узлов ниток на внутренней части блока, а т. ж аккуратные узелки на внешней части корешка блока. Плотное скрепление всех тетрадей. Не допускаются механические повреждения и грязь.</p>	6	0-6	
	6.	<p>Обработка корешка блока (заклейка корешка).</p> <p>Не допускается затекания клея между тетрадами на глубину более 1 мм, а т.ж. грязь. Блок должен иметь монолитный корешок.</p>	4	0-4	
	7.	<p>Обрезка блока с 3-х сторон.</p> <p>Формат изделия должен соответствовать заданию, допуск отклонения от размеров до 1 мм по высоте и ширине блока. Не допускается косина более чем на 1 мм, механические повреждения и грязь. Не допускается больших зазубрин на срезе. Блок нужно обрезать с применением подложки, для избегания махристости нижнего листа форзаца.</p>	2	0-2	
	8.	<p>Обработка блока (приклейка ляссе, капталов, корешкового материала и заклейка бумажной полоской).</p> <p>Наличие, аккуратность и прочность приклейки всех элементов по заданию в соответствии с размерами блока.</p>	4	0-4	

	9.	Изготовление переплётной крышки тип № 7 «цельнокрытая». Соответствие типа переплётной крышки по заданию. Аккуратный внешний вид, не допускается косина, механические повреждения и грязь. Размеры всех элементов и крышки в целом должны чётко соответствовать формату блока, с учётом кантов. Углы аккуратно заправленные, ткань чётко прилегает к сторонам и отставу.	6	0-6	
	10.	Вставка блока в переплётную крышку. Не допускается косина вставки, разность полей, морщины на форзацах, механические повреждения, грязь. Блок должен плотно прилегать к корешку крышки. Чёткое и ровное нанесение штриховки по месту расставов.	4	0-4	
ИТОГО:			40		

Модуль 2: Квартальный календарь, состоящий из 6 частей.

Задание	№ п/п	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
2 модуль: Квартальный календарь, состоящий из 6 частей.	1.	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение рабочего порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых инструментов, материалов в период на начало работы. Уборка рабочего места по окончании выполнения задания.	4	0-4	
	2.	Подборка листов ежемесячно. Подборка	8	0-6	

		постера (подложки). Раскладка.			
	3.	Правильность скрепления блоков и подложки.	6	0-6	
	4.	Расчет разрыва пружин, перфорация. Вставка ригеля.	6	0-6	
	5.	Внешний вид. Раскладка	6	0-4	
ИТОГО:			30		

Модуль 3: Брошюра в обложке тип №1.





Задание	№ п/п	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
3 модуль: Брошюра в обложке тип №1.	1.	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение рабочего порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых инструментов, материалов в период на начало работы. Уборка рабочего места по окончании выполнения задания.	4	0-4	
	2.	Фальцовка листов (в 1сгиб). Тетради не должны иметь глубоких морщин. Не допускается косина, разность полей, механические повреждения и грязь.	6	0-6	
	3.	Комплектовка блока (вкладкой). Отсутствие перевёрнутых тетрадей, соблюдение привёртки, точная последовательность тетрадей по сигнатуре.	6	0-6	
	4.	Скрепление блока проволокой (внакидку) Корректность разметки блока относительно формату. Не допускается разность отступов от краёв блока. Аккуратные проколы чётко по корешку блока. Плотное скрепление всех	6	0-6	

		тетрадей. Не допускаются механические повреждения и грязь.			
	5.	Обрезка блока с 3-х сторон. Формат изделия должен соответствовать заданию, допуск отклонения от размеров до 1 мм по высоте и ширине блока. Не допускается косина более чем на 1 мм, механические повреждения и грязь. Не допускается больших зазубрин на срезе. Блок нужно обрезать с применением подложки, для избегания махристости нижнего листа форзаца. При обрезке блока чётко следить за её последовательностью.	4	0-4	
	6.	Обжим корешка блока. Блок должен быть прямолинейной формы в лежачем положении.	4	0-4	
ИТОГО:			30		



3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.











3.1. Школьники


ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА					
№ п/п	Наименование	Фото оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
1.	Рабочий стол с гладкой поверхностью		Стол письменный предназначен для эксплуатации в офисах, образовательных учреждениях, а также домашних условиях. https://davitamebel.ru/catalog/stol_alfa_6_1_10/	шт.	1
2.	Резак Ideal 1046		Резак Ideal 1046 с устройством автоматического прижима стопы. https://www.foroffice.ru/products/description/43287.html	шт.	2/5

3.	Стул		https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/	шт.	1
4.	Резак гильотинный на станине		Ideal 4705 — гильотинный резак для оперативной полиграфии. https://www.foroffice.ru/products/description/20574.html	шт.	1/5
5.	Брошюровщик на металлическую пружину		Renz SRW 360 — ручная брошюровочная машина. Этот брошюратор позволяет работать с документами любых форматов, а ширина перфорации в 360 мм позволяет перфорировать листы для календарей за один прием. https://www.foroffice.ru/products/description/20678.html	шт.	2/5
6.	Электрический степлер		Узкий электрический степлер Rapid 106 для офиса и скрепления упаковки. https://www.foroffice.ru/products/description/1595.html	шт.	2/5
7.	Обжимной пресс		Обжимной пресс Bulros DC-900B механический	шт.	2/5

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА

№ п/п	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
1.	Бумага писчая ф. А4, масса 80 г/м2		https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki/formatnaya-bumaga/bumaga-formatnaya-belaya-dlya-ofisnoj-tehniki/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki-iq-economy-a4-marka-c-80-g-kv-m-500-listov-/p/47402/?from=block-301-3	пачка	1
2.	Бумага А4, масса 160 г/м2		https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki/formatnaya-bumaga-tsvetnaya/bumaga-tsvetnaya-dlya-ofisnoj-tehniki-iq-color-golubaya-mb30-a4-160-g-kv-m-250-listov-/p/65171/?from=block-301-4	пачка	1

3.	Марля полиграфическая		Марля полиграфическая — хлопчатобумажная ткань полотняного переплетения. С целью придания жесткости ткань сильно аппретирована крахмалистыми веществами (около 30%). http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/marlya-poligraficheskaya	рулон 150 м	0,5 м
4.	Бумвинил		http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/buminil	рулон	1м
5.	Полиграфический клей		Дисперсионный клей Адгезин А 7232 http://www.konkordpolygraf.ru/klej-poligraficheskij/adgezin	ведро	0,2л
6.	Ляссе		Закладка ляссе для книг http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/lyasse	намотка	0,5м
7.	Каптал		Каптал поставляется шириной 12 мм, длинна намотки 250 метров. http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/kaptal	намотка	0,1 м
8.	Нитки		Нитки полиграфические 44ЛХ, 65ЛХ http://www.konkordpolygraf.ru/nitki-poligraficheskie/nitki-poligraf-44lh-65lh	шт.	1
9.	Иглы полиграфические ручные		Иглы для шитья ручные "Gamma" для переплет. работ 7" N-212 в блистере 2 шт https://leonardohobby.ru/ishop/good_1421380112/ Иглы для шитья ручные "Gamma" для переплет. работ 4" N-215 10 шт. в блистере https://leonardohobby.ru/ishop/good_1421441432/	шт.	1 1
10.	Гладилка+палочка для бигования (набор)		https://www.livemaster.ru/item/26312183-materialy-dlya-tvorchestva-palochka-dlya-bigovaniya-faltsbejn	набор	1
11.	Картон переплетный. Толщина 1,5-2 мм, формат А3		Картон обложечный (переплетный), предназначен для изготовления обложек книжных изданий https://bit-karton.ru	шт.	1
12.	Ножницы		https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/kantselyarskie-nozhnitsy-i-nozhi/nozhnitsy-standartnye/nozhnitsy-attache-195-mm-s-plastikovymi-prorezinennymi-anatomicheskimi-ruchkami-biryuzovogo-chernogo-tsveta/p/47585/?from=block-301-1	шт.	1







13.	Линейка металлическая		Линейка Attache Line 30 см металлическая https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/lastiki-tochilki-linejki/linejki-izmeritelnye/linejka-attache-line-30-sm-metallicheskaya/p/144629/?from=block-301-2	шт.	1
14.	Шило		https://moskva.tiu.ru/p465134496-shilo-shvejnoe-zubr.html?openstat=tiu_prosale%3B%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%8B+%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B5%2C+%D0%BD%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D1%86%D1%8B+%D0%B4%D0%BB%D1%8F+%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B1%3B%D0%A8%D0%B8%D0%BB%D0%BE+%D1%88%D0%B2%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%97%D0%A3%D0%91%D0%A0++2+%D0%BC%D0%BC%2C+%D0%B4%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0+60+%D0%BC%D0%BC%2C+%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%3Btag	шт.	1
15.	Ластик		Ластик Attache Selection в картонном держателе 61x21x11 мм https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/lastiki-tochilki-linejki/lastiki/lastik-attache-selection-v-kartonom-derzhatele-61x21x11-mm/p/1019192/?from=block-301-1	шт.	1
16.	Салфетки влажные		https://www.komus.ru/katalog/krasota-i-zdorove/vatnye-i-bumazhnye-izdeliya-vlazhnye-salfetki/vlazhnye-kosmeticheskie-salfetki/vlazhnye-salfetki-detskie-aura-ultra-comfort-15-shtuk-v-upakovke/p/509995/?from=block-123-11	шт.	1
17.	Полотенца бумажные		https://www.komus.ru/katalog/khozyajstvennye-tovary/bumazhnye-gigienicheskie-sredstva-i-derzhateli/bumazhnye-polotentsa/polotentsa-bytovye/polotentsa-bumazhnye-myagkij-znak-deluxe-2-slojnye-belye-2-rulona-po-12-metrov/p/214168/?from=block-123-3	шт.	1
18.	Кисти		Кисть синтетика плоская №20 https://www.komus.ru/katalog/tovary-dlya-doma/tovary-dlya-shkoly/prinadlezhnosti-dlya-risovaniya/kisti-dlya-risovaniya/kist-sintetika-ploskaya-20/p/888633/?from=block-123-27	шт.	2

			Кисть круглая STAYER 10x40 мм (0141-40) https://www.komus.ru/katalog/katalog-instrumentov/lakokrasochnye-materialy/malyarnyj-instrument/malyarnye-kisti/kist-kruglaya-stayer-10kh40-mm-0141-40-/p/367966/?from=block-123-26		
--	--	--	--	--	--


РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ (при необходимости)					
			Не предусмотрено		
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ					
1.			Личные инструменты и клей		
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости)					
№ п/п	Наименование	Наименование оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
1.			Не предусмотрено		












3.2. Студенты. Специалисты







ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА					
№ п/п	Наименование	Фото оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
1.	Рабочий стол с гладкой поверхностью		Стол письменный предназначен для эксплуатации в офисах, образовательных учреждениях, а также домашних условиях. https://davitamebel.ru/catalog/stol_alfa_61_10/	шт.	1
2.	Резак Ideal 1046		Резак Ideal 1046 с устройством автоматического прижима стопы. https://www.foroffice.ru/products/description/43287.html	шт.	2/5
3.	Стул		https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/	шт.	1




4.	Резак гильотинный на станине		<p>Ideal 4705 — гильотинный резак для оперативной полиграфии.</p> <p>https://www.foroffice.ru/products/description/20574.html</p>	шт.	1/5
5.	Брошюровщик на металлическую пружину		<p>Renz SRW 360 — ручная брошюровочная машина.</p> <p>Этот брошюратор позволяет работать с документами любых форматов, а ширина перфорации в 360 мм позволяет перфорировать листы для календарей за один прием.</p> <p>https://www.foroffice.ru/products/description/20678.html</p>	шт.	2/5
6.	Электрический степлер		<p>Узкий электрический степлер Rapid 106 для офиса и скрепления упаковки.</p> <p>https://www.foroffice.ru/products/description/1595.html</p>	шт.	2/5
7.	Обжимной пресс		<p>Обжимной пресс Bulros DC-900B механический</p>	шт.	2/5
8.	Web-камера		<p>https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/webcams/727888/</p>	шт	2
9.	Web-камера		<p>https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/webcams/727888/</p>	шт	2/5

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА

№ п/п	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1.	Бумага писчая ф. А4, масса 80 г/м2		<p>https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki/formatnaya-bumaga/bumaga-formatnaya-belaya-dlya-ofisnoj-tehniki/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki-iq-economy-a4-marka-c-80-g-kv-m-500-listov-/p/47402/?from=block-301-3</p>	пачка	1




2.	Бумага А4, масса 160 г/м2		https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki/formatnaya-bumaga-tsvetnaya/bumaga-tsvetnaya-dlya-ofisnoj-tehniki-iq-color-golubaya-mb30-a4-160-g-kv-m-250-listov-/p/65171/?from=block-301-4	пачка	1
3.	Бумага А3, масса 160 г/м2		https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki/formatnaya-bumaga-tsvetnaya/bumaga-tsvetnaya-dlya-ofisnoj-tehniki-iq-color-golubaya-mv30-a3-160-g-kv-m-250-listov-/p/66326/?from=block-301-10		
4.	Бумага А3, масса 200 г/м2		https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki/formatnaya-bumaga-dlya-tsvetnoj-lazernoj-pechati/bumaga-dlya-polnotsvetnoj-lazernoj-pechati/bumaga-dlya-tsvetnoj-lazernoj-pechati-color-copy-a3-200-g-kv-m-250-listov-/p/69823/		
5.	Марля полиграфическая		Марля полиграфическая — хлопчатобумажная ткань полотняного переплетения. С целью придания жесткости ткань сильно аппретирована крахмалистыми веществами (около 30%). http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/marlya-poligraficheskaya	рулон 150 м	0,5 м
6.	Бумвинил		http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/bumvinil	рулон	1 м
7.	Полиграфический клей		Дисперсионный клей Адгезин А 7232 http://www.konkordpolygraf.ru/klej-poligraficheskij/adgezin	ведро	0,2 л
8.	Ляссе		Закладка ляссе для книг http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/lyasse	намотка	0,5 м
9.	Каптал		Каптал поставляется шириной 12 мм, длинна намотки 250 метров. http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/kaptal	намотка	0,1 м
10.	Нитки		Нитки полиграфические 44ЛХ, 65ЛХ http://www.konkordpolygraf.ru/nitki-poligraficheskie/nitki-poligraf-44lh-65lh	шт.	1
11.	Иглы полиграфические ручные		Иглы для шитья ручные "Gamma" для переплет. работ 7" N-212 в блистере 2 шт https://leonardohobby.ru/ishop/good_1421380112/ Иглы для шитья ручные "Gamma" для переплет. работ 4" N-215 10 шт. в блистере https://leonardohobby.ru/ishop/good_1421441432/	шт.	2
12.	Гладилка +палочка для		https://www.livemaster.ru/item/26312183-materialy-dlya-tvorchestva-palochka-dlya-bigovaniya-faltsbejn	набор	1


	бигования (набор)				
13.	Картон переплетн ый. Толщина 1,5-2 мм, формат А3		Картон обложечный (переплётный), предназначен для изготовления обложек книжных изданий https://bit-karton.ru	шт.	1
14.	Пружина металлич еская		http://www.konkordpolygraf.ru/dlya-kalendarej/pruzhiny-metallicheskie	шт.	5
15.	Скобы Rapid 66/6 (5000 шт.)		https://www.foroffice.ru/products/description/20637.html	упак овка	1
16.	Ригель		Крепление многостраничного календаря – 200 мм http://www.konkordpolygraf.ru/dlya-kalendarej/rigeli	шт.	5
17.	Ножницы		https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/kantselyarskie-nozhnitsy-i-nozhi/nozhnitsy-standartnye/nozhnitsy-attache-195-mm-s-plastikovymi-prorezinennymi-anatomicheskimi-ruchkami-biryuzovogo-chernogo-tsveta/p/47585/?from=block-301-1	шт.	1
18.	Линейка металлич еская		Линейка Attache Line 30 см металлическая https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/lastiki-tochilki-linejki/linejki-izmeritelnye/linejka-attache-line-30-sm-metallicheskaya/p/144629/?from=block-301-2	шт.	1
19.	Ластик		Ластик Attache Selection в картонном держателе 61x21x11 мм https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/lastiki-tochilki-linejki/lastiki/lastik-attache-selection-v-kartonnom-derzhatele-61x21x11-mm/p/1019192/?from=block-301-1	шт.	1
20.	Шило		https://moskva.tiu.ru/p465134496-shilo-shvejnoe-zubr.html?_openstat=tiu_prosale%3B%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%8B+%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B5%2C+%D0%BD%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D1%86%D1%8B+%D0%B4%D0%BB%D1%8F+%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B1%3B%D0%A8%D0%B8%D0%BB%D0%BE+%D1%88%D0%B2%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%97%D0%A3%D0%91%D0%A0++2+%D0%BC%D0%BC%2C+	шт.	1

			%D0%B4%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0+60+%D0%BC%D0%BC%2C+%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%3Btag		
21.	Салфетки влажные		https://www.komus.ru/katalog/krasota-i-zdorove/vatnye-i-bumazhnye-izdeliya-vlazhnye-salfetki/vlazhnye-kosmeticheskie-salfetki/vlazhnye-salfetki-detskie-aura-ultra-comfort-15-shtuk-v-upakovke/p/509995/?from=block-123-11	шт.	1
22.	Полотенца бумажные		https://www.komus.ru/katalog/khozyajstvennyetovary/bumazhnye-gigienicheskie-sredstva-i-derzhateli/bumazhnye-polotentsa/polotentsa-bytovye/polotentsa-bumazhnye-myagkij-znak-deluxe-2-slojnye-belye-2-rulona-po-12-metrov/p/214168/?from=block-123-3	шт.	1
23.	Кисти		Кисть синтетика плоская №20 https://www.komus.ru/katalog/tovary-dlyadoma/tovary-dlya-shkoly/prinadlezhnosti-dlyarisovaniya/kisti-dlya-risovaniya/kist-sintetika-ploskaya-20/p/888633/?from=block-123-27 Кисть круглая STAYER 10x40 мм (0141-40) https://www.komus.ru/katalog/katalog-instrumentov/lakokrasochnyematerialy/malyarnyj-instrument/malyarnyekisti/kist-kruglaya-stayer-10kh40-mm-0141-40/p/367966/?from=block-123-26	шт.	2
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ (при необходимости)					
Не предусмотрено					
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ					
Личные инструменты и клей					
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости)					
№ п/п	Наименование	Наименование оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
			Не предусмотрено		
ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (при необходимости)					
№ п/п	Наименование	Фото необходимо оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество

1.	Стул		https://lifemebel.ru/catalog/stulya/dlya_kuhni/na_metallokarkase/model/stul_twin_seryy/	шт.	1
2.	Стол		https://davitamebel.ru/catalog/stol_alfa_61_10/	шт.	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта (при необходимости)


№ п/п	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
1.	Набор шариковых ручек		https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/sharikovye-ruchki/sharikovye-neavtomaticheskie-ruchki/nabor-sharikovykh-ruchek-beifa-aa999-4-4-tsveta-tolshhina-linii-0-5-mm-/p/131755/?from=block-301-27	набор	1
2.	Карандаш простые		https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/karandashi-chernografitnye/karandash-chernografitnyj-hb-zatochennyj-s-lastikom-zelenyj-korpus-/p/384856/?from=block-301-9	шт.	2
3.	Ластик		https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/lastiki-tochilki-linejki/lastiki/lastik-pilot-ee-101-vinilovyj-42x18x12-mm/p/613171/?from=block-301-2	шт.	1
4.	Ножницы канцелярские		https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/kantselyarskie-nozhnitsy-i-nozhi/nozhnitsy-standartnye/nozhnitsy-attache-195-mm-s-plastikovymi-prorezinennymi-anatomicheskimi-ruchkami-biryuzovogo-chernogo-tsveta/p/47585/?from=block-301-1	шт.	1
5.	Степлер		https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/stepler-i-skoby/steplyer-do-25-listov/stepler-attache-8215-do-25-listov-chernyj/p/159009/?from=block-301-1	шт.	1
6.	Скобы		https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/stepler-i-skoby/skoby/skoby-dlya-steplerov-24/skoby-dlya-steplera-24-6-attache-economy-otsinkovannye-1000-shtuk-v-upakovke-/p/900306/?from=block-301-3	шт.	1
7.	Файл А4		https://www.komus.ru/katalog/papki-i-sistemy-arkhivatsii/fajly-i-papki-fajlovyje/fajly-vkladysh-plotnye-ot-35mkm/fajl-vkladysh-komus-a4-45-mkm-riflenyj-100-shtuk-v-upakovke/p/162440/?from=block-301-1	упаковка	1/5

8.	Бумага А4 офисная		https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki/formatnaya-bumaga/bumaga-formatnaya-belaya-dlya-ofisnoj-tehniki/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki-iq-economy-a4-marka-c-80-g-kv-m-500-listov-/p/47402/?from=block-301-3	пачка	2/5
----	-------------------	---	---	-------	-----


ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования, средства индивидуальной защиты	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1.	Порошковый огнетушитель ОП-4		https://www.magazin01.ru/catalog/ognetushiteli/Poroshkovye-ognetushiteli/Ognetushitel-poroshkovyy-OP-4-Magazin-01-/	шт.	1
2.	Аптечка первой помощи		https://www.komus.ru/katalog/otraslevye-predlozheniya/meditsina/aptechki/apteчка-pervoj-pomoshhi-rabotnikam-vitalfarm-po-prikazu-169n-plastikovyj-chemodan-/p/824027/?from=block-301-1	шт.	1
3.	Вешалка для одежды		https://lifemebel.ru/catalog/mebel_dlya_prihozhеy/veshalki_napolnye/model/veshalka_d_1/	шт.	2

КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1.	Стул		https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/	шт.	1
2.	Стол		https://davitamebel.ru/catalog/stol_alfa_61_10/	шт.	1/5
3.	Диван		https://www.divan.ru/product/divan-dins-textile-beige	шт.	1/5

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ

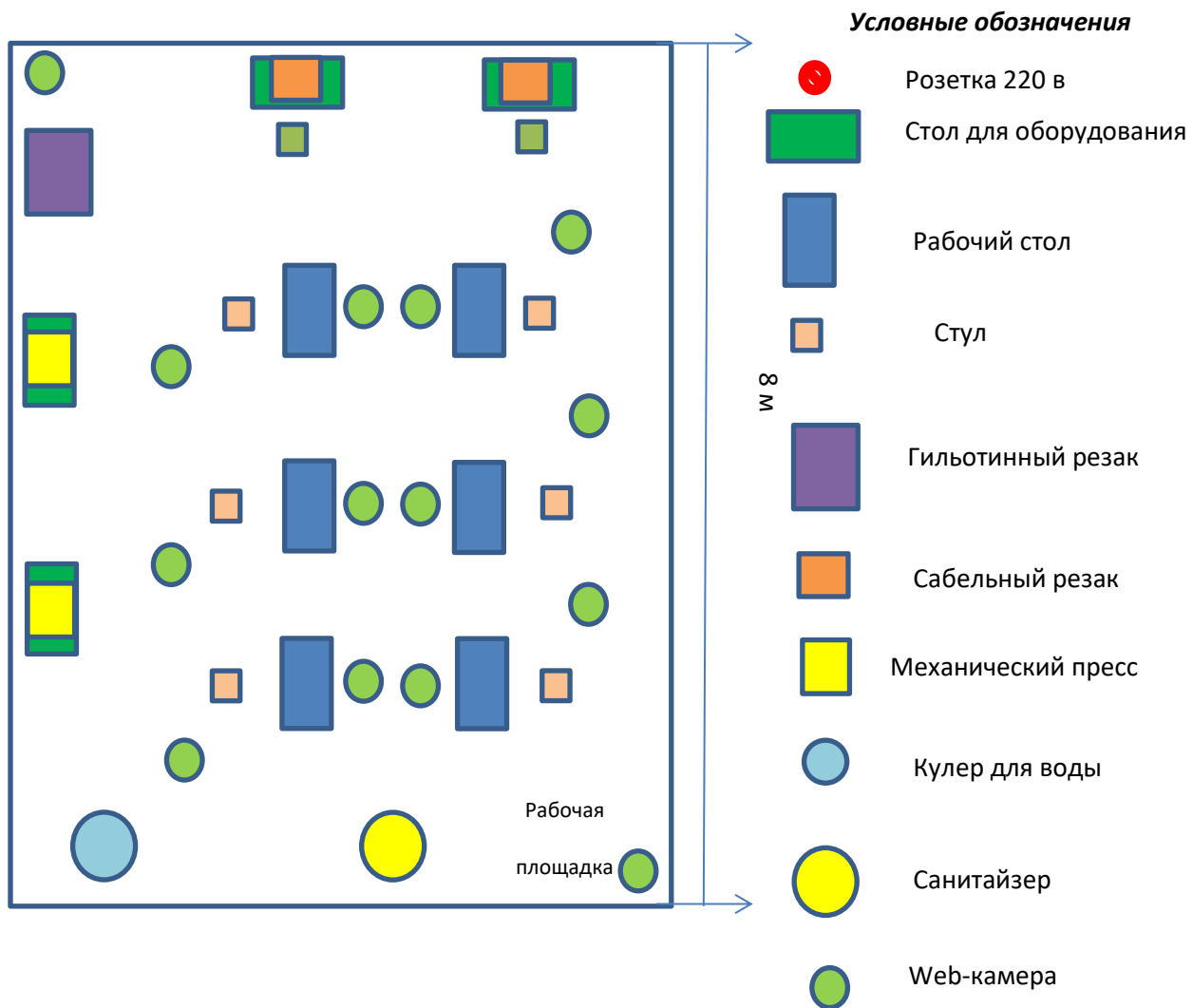
№ п/п	Наименование	Наименование необходимого оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
1.	Кулер для воды		настольный без охлаждения https://vsekulery.ru/product/aqua-work-0-7-ld-2/	шт.	2
2.	Точка электропитания 220 вольт.			шт.	4
3.	Стаканчики одноразовые		На усмотрение организаторов	шт.	100

4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий

	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	3 кв.м	1.5 м	использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции
Рабочее место участника с нарушением зрения	3кв.м	1.5 м	Наличие брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации
Рабочее место участника с нарушением ОДА	4кв.м	2 м	Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	3 кв.м	1.5 м	Повысить степень учета эргономических требований к материалам

Рабочее место участника с ментальными нарушениями	3 кв.м	1.5 м	Повысить степень учета эргономических требований к материалам
---	--------	-------	---

5. Схема застройки соревновательной площадки.



6. Требования охраны труда и техники безопасности.

При работе на резаке:

- Работать за резаком только одному человеку.
- Не касайтесь зоны под ножом.
- Держать руки подальше от прижима.
- Опустить защитный экран.

При работе с ножницами:

Во время работы:

- Передавать ножницы в закрытом виде концами к себе.
- Следить за пальцами левой (правой) руки.
- Передать неисправные ножницы эксперту.

Запрещается:

- Держать ножницы концами вверх.
- После окончания работы:
- Убрать ножницы в специально отведённое место.
- Убрать рабочее место.

При работе с иглой

Во время работы:

- Вкалывать иглу только в подушечку.
- Нельзя оставлять иглы в обрабатываемом материале.
- Найти обязательно потерянную иглу, сломанную иглу сдать эксперту.

Запрещается:

- Брать иглу в рот.
- Вкалывать иглу в одежду.
- После окончания работы:
- Убрать иглу в специально отведённое место.
- Убрать рабочее место.

При работе шилом

Во время работы:

- Передавать шило ручкой вперёд.
- Пробивать отверстия только на подкладной доске.
- Следить за пальцами левой (правой) руки.

Запрещается:

- Держать прокалывающий предмет в руках.
- Прокалывать твёрдые предметы с гладкой скользкой поверхностью
- После окончания работы:
- Убрать шило в специально отведённое место.
- Убрать рабочее место.

При работе на гильотинном резаке

Во время работы:

- Закрывать передний кожух открыть блокировку ножа.
- Опускать рычаг ножа, держа его обеими руками.
- После выполнения реза рычаг ножа вернуть в верхнее положение, чтобы нож заблокировался.

– Устройство блокировки фиксирует нож в верхнем положении.

Запрещается:

- Для безопасной работы на гильотине нельзя оставлять лезвие ножа открытым.
- Нельзя резать на гильотине твёрдые материалы.
- Нельзя работать на гильотине без защитных устройств (кожухов).

- После окончания работы.
- Убрать обрезки материала.

При работе на сабельном резаке

Во время работы:

– Установите размер больший заданного по боковому упору с измерительной линейкой.

- Задний упор установите по линейке, зафиксируйте стопорным винтом.
- Положите лист материала на стол, притолкнув его до заднего упора.
- Опустите прижим бумаги ножным прижимом.
- Опустите нож, выполните рез.

– Опустите ножной прижим, поднимите нож, возьмите материал, переверните его и уложите на стол.

- Установите размер второго обреза по измерительной линейке.
- Выполните обрез аналогично первому.

Запрещается:

- Оставлять лезвие ножа открытым.
- Резать на машине твёрдые предметы.
- Работать на неисправном резаке.
- После окончания работы:
- Убрать обрезки материала.

При работе на электрическом степлере

Во время работы:

- Поднять прозрачный щиток.
- Установить стол в нужное положение.
- Вставить степлирующий материал.
- Закрыть прозрачный щиток.
- Включить сетевой выключатель (лампочка горит).
- Нажать на педаль управления.
- Передвинуть материал и произвести следующее степлирование.
- Снять ногу с педали.
- Поднять прозрачный щиток.
- Выключить сетевой выключатель.

Запрещается:

- Степлировать без степлирующего материала
- Степлировать скобу вверх другой (дважды).
- Оставлять пальцы в зоне действия степлирующего механизма.
- После окончания работы:
- Отключить устройство от сети
- Убрать рабочее место

При работе на брошюровочной машине

Перед началом работы:

- Разложить блоки (12-15 листов) и обложки отдельно.
- Установить боковые отступы согласно размеру листа и обложки.
- Выдвиньте (отключите) необходимые пуансоны для частичной перфорации.
- Вставьте листы и опустите ручку для перфорирования (более длинная) на себя.
- Вставка блока.
- Установить выбранную гребёнку в крышку определителя диаметра.
- Вставьте документ от последних листов к первым, затем вставьте обложку.
- Освободите документ с крышки для последующего закрывания гребёнки.
- Закрытие блока.

- Настройте закрывающее устройство.
- Петли закрываемой гребёнки должны слегка касаться.
- Установите документ в закрывающее устройство открытой стороной вниз.
- Опустить ручку для закрывания на себя.
- Освободите документ и переверните обложку на другую сторону.

Запрещается:

- Работать на неисправной машине.
- После окончания работы:
- Убрать рабочее место.

Действия до начала работ

Перед началом проведения конкурса необходимо ознакомиться с местом для работы и предоставляемым оборудованием: проверить исправность и работу оборудования. Необходимо подготовить рабочее место в соответствии с жеребьевкой.

Действия во время работы

Участник знакомится и руководствуется инструкцией по эксплуатации оборудования при работе за резальным оборудованием, при работе за степлером, при работе с ножницами и иглой. Участник получает задание, инструменты и материалы для работы. На изучение техники безопасности и задания дается 15 минут. В этот период можно задать уточняющие вопросы и получить разъяснение от экспертов.

При выполнении конкурсного задания можно использовать только предоставляемые организаторами материалы, оборудование и инструменты, предусмотренные инфраструктурным листом.

В течение всего времени нахождения на площадке во время проведения конкурса необходимо строго соблюдать требования техники безопасности.

Действия после окончания

По истечении 4 часов работы, отведенных на соревнование, участник должен сдать готовое или не готовое изделие. Так же необходимо сдать оставшиеся после выполнения задания материалы и инструменты, предоставленные организаторами.